**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **детский сад «Красная шапочка»**

**пгт. Февральск**

 **ПРИКАЗ №**

От 12.0.2021 г

 «Об усилении режима антитеррористической

безопасности в МБДОУ»

**С целью охраны здоровья детей, недопущения в ДОУ актов террористической направленности. В связи с проведением мероприятий с массовым скоплением людей (новогодние утренники, выпускные балы, дни открытых дверей, развлечения и т.д.)**

***Приказываю:***

1. Принять меры по соблюдению на территории МБДОУ строжайшего антитеррористического режима.

Ответственный заведующий ДОУ.

2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу.

Ответственные: зам. зав. по МВР Индовская А.Б., воспитатели.

3. Разместить информацию о противо террористических мероприятиях в ДОУ на официальном сайте детского сада.

Ответственные: инженер по ОТАкулова Е.В. , зам. зав. по МВР Индовская А.Б.

4. Ежедневно проводить 2-х разовый осмотр территории МДОУ в целях исключения взрывоопасных предметов и сомнительных пакетов.

 Ответственные Акулова Е.В., Веревкина А.И.

5. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ДОУ в соответствии с графиком их работы.

Ответственный за обеспечение безопасности Веревкина А.И.

6. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров.

 Ответственный за обеспечение безопасности Веревкина А.И.

7. Организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом бытовых отходов на территории детского сада, за транспортом, паркуемым в непосредственной близости от здания ДОУ. Ответственные заведующий ДОУ Тюрикова О.А., ответственный за обеспечение безопасности Веревкина А.И.

8. Провести инструктаж педагогического, технического персонала о действиях в экстремальных ситуациях и соблюдении режима безопасности. Ответственный инженер по охране труда Акулова Е.В.

9. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции.

Ответственные все сотрудники.

Заведующая МБДОУ

д/с «Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тюрикова О.А../

**Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении.**

Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждении.

1.Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (приложение № 1).
2.Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельносьти. (приложение № 2).
3.План профилактической работы по предотвращению террористических актов (приложение № 3).
4.Инструкция по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (приложение № 4).
5.Рекомендуемые зоны эвакуации оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (приложение № 5).
6.Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение № 6).
7.Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде (приложение № 7).
8.Инструкция по действиям при захвате террористами заложников (приложение № 8).
9. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (приложение № 9).
10.На посту охраны иметь:
- Рекомендации должностному лицу по предотвращению террористических актов(приложение № 10).
- Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (приложение № 11).
- Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (приложение № 12).
- Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (приложение № 13).
- Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (приложение № 14).
- Функциональные обязанности.
- Образцы оттисков печатей и подписей в здании (если имеются опечатываемые помещения).
- Образец предписания на право проверки.
- Опись имущества поста.
- список автотранспорта на право въезда на территорию (стоянка автотранспорта не ближе 50 м от здания).
- Образцы пропусков на вход в здание.
- Инструкция о действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении (пожаре, землетрясении, наводнении, урагане, снежных заносах и т.д.).
- Наставление по оказанию первой медицинской помощи.
- Журнал обхода зданий образовательного учреждения.
- Схема обхода зданий образовательного учреждения.
- Журнал приема и сдачи дежурства.

15. Паспорт безопасности.

Примечание: Ведомственные сторожа должны быть экипированы и вооружены спецсредствами.
В помещениях здания на видном месте должны быть стрелки направления движения при эвакуации из здания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

 **Приказ об организации охраны образовательного учреждения**

Ответственность за подготовку распорядительных документов об организации охраны школы, проведении мероприятий по обеспечению пропускного режима ее работы и поддержанию в ней порядка возлагается на директора.

Требования этих документов обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, работниками, посетителями и сотрудниками охраны образовательного учреждения.

Директор школы, как правило, лично руководит разработкой документов.

Доведение положений приказов, распоряжений, организацию и контроль их исполнения он может поручить своим заместителям, руководителям подразделений, руководству охранного предприятия (см. приложение).

Копии приказа и распоряжений (выписки из этих документов), касающиеся вопросов организации пропуска и обеспечения требований по поддержанию внутреннего порядка, входят в документацию поста охраны образовательного учреждения. Они в основном и определяют деятельность охраны и выполнение охранниками их функциональных обязанностей.

**Заключение договора с охранным предприятием**
В договоре на охрану образовательного учреждения, в разделе, где указаны обязанности сторон, отдельным пунктом должно быть прописано, что "Исполнитель" (охрана) берет на себя обязанность контролировать соблюдение установленного "Заказчиком" (образовательным учреждением) порядка доступа работников, обучающихся и посетителей, въезда и выезда транспортных и других технических средств, вноса (выноса) материальных средств на объект (с объекта). Такие требования могут распространяться и на закрепленную за школой территорию.

При необходимости внесения изменений или дополнений по вопросам пропускного и внутриобъектового режимов руководителем образовательного учреждения должны издаваться дополнительные приказы или распоряжения.

Действия руководителя в случае нарушения пропускного режима.
По каждому случаю грубого нарушения требований приказов (распоряжений) по обеспечению и соблюдению пропускного и внутри объектового режимов работы по поручению руководителя проводится служебное (административное) расследование.
По его результатам директор принимает решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер.
Лицо, совершившее противоправное действие, может быть задержано охранником до прибытия представителя милиции, с последующим выяснением органами внутренних дел обстоятельств совершенного нарушения.

вариант
Полное наименование образовательного учреждения

ПРИКАЗ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Об организации охраны,
пропускного и внутри объектового режимов
работы в зданиях и на территории
(наименование образовательного учреждения)
в 2005/2006 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Непосредственную охрану здания (наименование образовательного учреждения) осуществлять на договорной основе с (наименование охранного предприятия) охранниками одного (если более - указать количество) круглосуточного поста(ов).

1.1. Место для несения службы охранника(ов) определить -
Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комната № ).

1.2. Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № к договору на оказание охранных услуг образовательному учреждению от № и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание(я) и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение № ).

2.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.
Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.
Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № ).

2.5. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в списке (приложение № ). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № ),
а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № ).
Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
• рабочие дни - ;
• нерабочие дни - ;
• рабочее время по рабочим дням - ;
• учебные часы занятий: 1-й час с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2-й час с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3-й час с \_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4-й час с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
и т. д.;

• перерывы между часами занятий определить - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут;
• перерыв на обед с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
• указываются другие мероприятия (проводимые ежедневно и в рабочие дни недели) и время их проведения.

4. Заместителю (руководителя образовательного учреждения) по безопасности:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения,
состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений;
состояния холла(ов), мест для раздевания и хранения верхней одежды,
лестничных проходов;
безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа(ей)здания(ий).

4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;
при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.
Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Преподавательскому (педагогическому) составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за минут до начала занятия. Не-осредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (комната № ) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в рабочие дни.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:
1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
и т. д.
(в каждой графе указываются номера, наименование помещений, в т. ч. подвальных, чердачных, хозяйственных, а также отдельных зданий, строений, должность, фамилия и инициалы ответственного лица).

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.6. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

7.7. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий).

7.8. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на (указать должность фамилию, инициалы или оставить за собой).
Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Примечание:

в приказе образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием детей, относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), необходимо указать меры по обеспечению своевременного получения ими доступной и качественной извещающей информации о пожаре, чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сигнализацию, подключенную к единой системе оповещения.

Дополнительные меры по организации допуска, порядку проведения, обеспечению безопасности указываются устроителям мероприятий с массовым участием людей (дискотеки, вечера, представления и т.д.).

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1.Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
• Федеральный закон от 25.07.98 № 130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
• постановление Правительства РФ от 15.09.99 № 1040 "О мерах по противодействию терроризму";
• другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:
• руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
• издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
• руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества;
• проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
• руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
• включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления;
беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций;
по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание.
Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности.
Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий (прогулок) с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности.
Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замок изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

10.Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11.Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.
С началом **занятий** (по решению руководителя, в зависимости от вида, образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки.
Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению).
Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14.Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15.Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.
В приказе по учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16.Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.
Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17.Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18.Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19.Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 53
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**П Л А Н
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ В МБДОУ №53**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Место проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Усилить пропускной режим в ДОУ. Запретить нахождение посторонних лиц в ДОУ | постоянно | МБДОУ № 53 | Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г. Мл. воспитатели: Галеева А.И.Власова О.М. |  |
| 2 | Инструктаж с сотрудниками ДОУ: «Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство» | сентябрь | Метод. каб. | Ст. воспитатель Ефимова Е.А. |  |
| 3 | Консультация для родителей «Терроризм-опасность обществу» | октябрь | Муз. зал | Зав. ДОУ Дерзакова Г.Р. |  |
| 4 | Оформление стендов по антитеррору | декабрь | Группы,фойе  | Ст. воспитатель Ефимова Е.А.воспитатели групп |  |
| 5 | Запретить въезд постороннего транспорта на территорию ДОУ | постоянно | Территория  | Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г.ДворникТузовский Н.В. |  |
| 6 | Чердачные, подвальные, хозяйственные помещения держать в закрытом состоянии, с указанием месторасположения ключа | постоянно | МБДОУ № 53 | Зам.зав.по АХЧИсламова М.Г. |  |
| 7 | Организовывать учения по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в дневное время | 2 раза в год | МБДОУ № 53 | Ст. воспитатель Ефимова Е.А.Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г. Ст. медсестра Ягофарова С.М. |  |
| 8 | Информировать сотрудников ДОУ, родителей о ЧС, о террористических актах в стране  | Согласно новостному блоку | МБДОУ № 53 | Зав. МБДОУ Дерзакова Г.Р.Ст. воспитатель Ефимова Е.А. |  |
| 9 | Проводить санитарную очистку кустарников, деревьев на территории ДОУ  | постоянно | МБДОУ № 53 | Ст. воспитатель Ефимова Е.А. Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г |  |
| 10 | Вести учет посещения ДОУ посторонними лицами | постоянно | МБДОУ № 53 | Дежурный поста №1 Галеева А.И.Власова О.М. |  |
| 11 | Контролировать прием продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов | постоянно | МБДОУ № 53 | Зам.зав.по АХЧ Исламова М.Г.Кладовщик Закирова З.Ф. |  |
| 12 | Провести учебную тренировку с сотрудниками ДОУ «Действия при получении угрозы террористического акта в письменном виде» | апрель | МБДОУ № 53 | Ст. воспитатель Ефимова Е.А. Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г |  |
| 13 | Провести беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто сточиться в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д. |  ноябрь февраль | МБДОУ № 53 | Воспитатели групп |  |
| 14 | Конкурс плакатов и рисунков: «Скажем терроризму – нет!» | апрель | МБДОУ № 53 | Воспитатели групп |  |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Начальник штаба по ГО Ефимова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Зам.зав. по АХЧ Исламова М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ст. воспитатель Мубаракшина Э.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ст. медсестра Ягофарова С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дворник Тузовский Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мл. воспитатель Галеева А.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мл. воспитатель Власова О.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кладовщик Закирова З.Ф.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

**Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в ДОУ:

Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
Опечатать чердачные и подвальные помещения.
Проверить все пустующие помещения в ДОУ.
Обращать внимание на незнакомых людей в здании ДОУ, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы.
Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.

1.5 В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).
В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6 Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7 Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ.

1.8 Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания ДОУ.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

**2. Требования безопасности перед началом занятий**.

2.1. Дежурная по ДОУ обязана:
- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации ДОУ (по телефону) и в здание ДОУ не кого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
2.2. Дворник обязан:
- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания ДОУ с цель обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета на территории ДОУ сообщить администрации ДОУ и к подозрительному предмету ни кого не допускает (до их прибытия).

**3. Требования безопасности во время занятий.**
3.1. Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель не реже двух раз в день осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.2. Охранник ДОУ не допускает родителей прибывших за детьми без пропуска, прибывших посетителей к заведующей ДОУ или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.

3.3. Постоянному составу сотрудников, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

**4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**
4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоленты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:
- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:
- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации ДОУ;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

• Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
• По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
• Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02, 32-61-20; 32-61-30; ФСБ 45-66-44.
• Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава воспитанников из здания и территории ДОУ минуя опасную зону, в безопасное место.
• Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5**. Требования безопасности по окончании занятий.**
5.1. Старший воспитатель обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
5.2. Дежурная по школе при сдачи дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

Начальник штаба ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления
 при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета,
 который может оказаться взрывным устройством**

**в МБДОУ № 53 «Светофорик»**

1.Граната РГД-5………………………………не менее 50 метров
2.Граната Ф-1………………………………..не менее 200 метров
3.Тротиловая шашка массой 200 граммов…………….45 метров
4.Тротиловая шашка массой 400 граммов…………....55 метров
5.Пивная банка 0,33 литра………………………….......60 метров
6.Мина МОН-50…………………………………………85 метров
7.Чемодан(кейс)………………………………………..230 метров
8.Дорожный чемодан…………………………………..350 метров
9.Автомобиль типа «Жигули»……………………….. 460 метров
10.Автомобиль типа «Волга»………………………….580 метров
11.Микроавтобус……………………………………….920 метров
12.Грузовая автомашина(фургон)……………………1240 метров

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

1. **Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**
- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику;
- своевременно оснащать телефоны школы устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. **Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта**:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02, 32-61-20, 32-61-30 и дежурному по ФСБ по телефону № 45-66-44 о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающий аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав школы согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. **Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**
Будьте спокойны, вежливы не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:
- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство?
- Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто–либо?

4. **О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**
Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?
Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
Обязательно зафиксируйте точное время начала разговор» и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда. кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Начальник штаба ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в организацию как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.)

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом ДОУ обращения с анонимными материалами.
Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр **секретарями** поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

2. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
• обращайтесь с ним максимально осторожно;
• уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
• постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
• если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
• сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
• не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа,

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.
2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Начальник штаба ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**И Н С Т Р У К Ц И Я
ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

**1. Общие требования безопасности.**
1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

**1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):**
- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав ДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.
Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении ДОУ.

**2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и заведующей ДОУ по телефонам:
заведующий ДОУ тел. № 22-15-36, 8-9510627840
полиция 02, 32-61-20, 32-61-30
ФСБ тел. № 45-66-44;
тел. .№ 45-13-00, 45-16-10, 45-16-99 УО АМР РТ,
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава ДОУ по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы: террористических актов с учетом особенностей размещения, территории руководителем организации но с местными органами ФСБ н МВД разрабатываются Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и воспитанников ДОУ.

**3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.
3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.
Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д..

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках.
Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют. Иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.
Человек, который перестает чистить каждый день зубы, бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Начальник штаба ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 **ИНСТРУКЦИЯ
 ПО ДЕЙСТВИЯМ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И УЧАЩИХСЯ
 В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ**

1. Возникновение и распространение инфекционных заболеваний.

В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами - через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.
Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. **Пути передачи инфекции.**

• Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»);
патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

• Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей,
в первую очередь грипп: вирус со слизью чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает.
• Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций;
переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом передаются чума, сыпной тиф);

• Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний - бешенство);

• Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

Начальник штаба ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ефимова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации должностному лицу
по предотвращению террористических актов**

**Действия должностных лиц при угрозе взрыва.**
–информирование оперативно-дежурных служб территории в **Альметьевске -01, 32-61-20,32-61-30, 45-66-44**-принятие решения на эвакуацию за пределы опасной зоны
-приведение в готовность средств пожаротушения
-организация охраны объекта
-организация встречи правоохранительных органов и оказание содействия им

**Действия должностных лиц при срабатывании взрывного устройства**

-информирование оперативно-дежурной службы территории
-выявление обстановки
-организация эвакуации персонала
-оказание помощи пострадавшим
-организация встречи пожарных, милиции, медицинского персонала
-выяснение личности пострадавших и информирование их родственников о случившемся
-оказание помощи в проведении следственных действий

**Действия должностных лиц при захвате заложников**
-информирование оперативно-дежурной службы о случившемся
-организация эвакуации оставшихся не захваченных людей за пределы территории объекта
-уточнение местонахождения террористов и заложников, требований террористов, состояния заложников
-организация наблюдения до приезда оперативной группы
-организация встречи оперативной группы, передачи ей плана-схемы здания с отметкой о местонахождении заложников

**Рекомендации должностному лицу
при получении угрозы о взрыве**

-Не допустить паники и расползания слухов.
-Немедленно сообщить об угрозе по телефону **«01». 32-61-20,32-61-30, 45-66-44**
-О полученной информации сообщить только начальнику своей службы безопасности или специально подготовленной группе сотрудников.
-Своими силами, не дожидаясь прибытия специалистов, по заранее разработанному плану организовать осмотр всех помещений с обязательным участием и опросом их персонала.
-Не прикасаться к предметам, похожим на взрывоопасные.
-Нанести на схему объекта места обнаруженных предметов, похожих на взрывоопасные (для передачи руководителю оперативной группы).
-Прекратить все работы, в т.ч. погрузочно-разгрузочные.
-Отвести после досмотра на безопасное расстояние автотранспорт, припаркованный у здания.
-Проанализировать обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.

**Рекомендации должностному лицу
при обнаружении предмета, похожего на
взрывоопасный**

-Не допустить паники.
-Немедленно сообщить по телефону  **01, 32-61-20,32-61-30, 45-66-44**
-Оцепить зону нахождения взрывоопасного предмета.
-Оценить обстановку и принять решение на эвакуацию (вывод) персонала за пределы опасной зоны.
-В случае принятия решения на полную или частичную эвакуацию провести ее организованно.
Для этого рекомендуется использовать заранее отработанные команды, например, «Учебная тревога! Всем выйти на улицу!»
-Эвакуация должна проводиться без прохождения людей через зону нахождения предметов, похожих на взрывоопасные.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Инструкция
по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва**

-Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего, включите магнитофон (если он подключен к телефону), сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор.
-Не вешайте (не кладите) телефонную трубку по окончании разговора, в процессе разговора изыщите возможность с другого телефона проверить выход абонента через автозал ГТС тел. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От заявителя попытаться выяснить:**
1. Когда взрывное устройство должно взорваться?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что за взрывное устройство, как оно выглядит?
4. Если еще взрывное устройство?
5. С какой целью заложено взрывное устройство?
6. Какие требования он (они) выдвигает?
7. Вы один или состоите в какой-либо организации?

Весь разговор задокументировать с указанием даты и времени.

Из разговора попытаться определить:
- личность говорящего (мужчина, женщина, ребенок, возраст);
- речь (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная);
- акцент (местный, не местный, какой национальности);
- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит, говорит в «нос»);
- язык (изъяснения: культурное, непристойное);
- голос (высокий, низкий, хрипловатый), другие особенности;
- манера (спокойный, сердитый, последовательный, сбивчивый, эмо-циональный, насмешливый, назидательный);
- фон, шум (заводское оборудование, поезд, музыка, животные, смешение звуков, уличное движение, вечеринка).

После поступления информации сообщить:

Дежурному Администрации города тел. № 45-50-30
Дежурному ГРОВД тел. № 43-96-25
Управлению ГОЧС района тел. № 22-45-05
Руководителю организации тел. № 22-15-36

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

 **Контрольный лист
наблюдений при угрозе по телефону**

1. Пол: мужчина, женщина.

2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.

3. Речь: темп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие акцента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наличие дефектов
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
присутствие попыток изменения тембра
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Голос: громкость
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
высота
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное, спокойное, иное
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие звукового (шумового) фона
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 15**

**Паспорт безопасности**

 Утверждаю
 Руководитель образовательного
 учреждения
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Раздел 1
**Общие сведения об объекте**
1.1 Наименование учреждения, юридический адрес, местонахождение
1.2 Ф.И.О., телефон руководителя образовательного учреждения сведения о руководящем составе образовательного учреждения
1.3 Ответственный за антитеррористическую работу
1.4 Режим работы
1.5 Численность сотрудников
1.9 Описание объекта (местоположение объекта, наличие и исправность ограждения по периметру территории, состояние входных дверей, количество и состояние запасных выходов, наличие чердачных и подвальных помещений.)

Раздел 2

**Силы и средства охраны объекта**
2.1 Охрана объекта
2.1.1 Полное наименование организации, осуществляющей физическую охрану на территории учреждения, дата и номер договора
2.1.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация
2.1.3 Общее количество сотрудников службы охраны
2.1.4 Время, в которое осуществляется охрана учреждения
2.1.5 Оружие или специальные средства, средства индивидуальной защиты охранников
2.1.6 Периодичность обхода территории охранниками, ведение журнала обхода территории
2.1.7 Наличие средств связи
2.1.8 Ведение журнала вводного инструктажа
2.1.9 Ведение журнала контроля за несением службы
2.1.10 Дополнительные сведения по организации охраны объекта
2.2 Средства экстренного вызова нарядов милиции вневедомственной охраны или подразделения частного охранного предприятия (кнопки тревожной сигнализации, радио кнопки)
2.2.1 Полное наименование организации, с которой заключен договор на установку и обслуживание тревожной сигнализации, дата и номер договора
2.2.2 Наименование документа, на основании которого действует данная организация
2.2.3 Общее количество тревожных кнопок на территории учреждения
2.3 Система видео наблюдения
Наличие системы видео наблюдения, количество камер видео наблюдения

Раздел 3

**Мероприятия, направленные на предотвращение террористического акта с использование автомобильного транспорта**
3.1 Наличие парковки (стоянки) автотранспорта на безопасном расстоянии от объектов торговли и питания (не ближе 50-ти метров), согласованной с территориальным управлением ГИБДД, дата согласования
3.2 Осуществление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения, ведение журнала досмотра въезда и выезда автотранспорта и грузов
3.3 Наличие дорожных знаков, запрещающих несанкционированные автостоянки вблизи объекта

Раздел 4

**Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности граждан при возникновении чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности на предприятии**
4.1 Наличие на объектах нештатных спасательных команд, аварийно-восстановительных команд
4.2 Наличие пожарной сигнализации
4.3 Наличие первичных средств пожаротушения

Раздел 5

**Средства оповещения, инструктажи, справочная документация**
5.1 Места расположения средств и оповещения на территории учреждения
5.2 Наличие инструкции по ведению телефонных переговоров при получении сообщения об угрозе взрыва
5.3 Наличие громкой связи и текстов обращения.
5.4 Наличие наглядной агитации в учреждении по действиям в чрезвычайных ситуациях и антитеррористической направленности
5.5 Проведение инструктажа с работниками учреждения по пожарной безопасности и антитеррористическим мероприятиям, его периодичность, ведение журнала проведения инструктажа.
5.6 Наличие памяток для работников и обучающихся по действиям при обнаружении подозрительных предметов
5.7 Наличие планов эвакуации работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных ситуаций
5.8 Наличие информационных знаков направления движения работников и обучающихся при эвакуации
5.9 Дополнительно разработано \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 6

**Выводы о готовности учреждения противостоять
диверсионно-террористическим актам
Включает в себя выводы служб и ведомств, с которыми согласуется данный паспорт.**

Раздел 7

**Приложения к паспорту безопасности**
Неотъемлемой частью настоящего паспорта безопасности являются:

- приказ руководителя образовательного учреждения об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами;
- функциональные обязанности должностных лиц по предупреждению террористических актов и по ликвидации их последствий;
- план эвакуации людей с территории учреждения;
- поэтажный план зданий, сооружений;
- утвержденные схемы размещения стоянок (парковок) автотранспорта, камер видео наблюдения, металлоискателей, средств пожаротушения;
- утвержденная схема патрулирования сотрудников охраны по территории учреждения;
- схема подъема сотрудников службы охраны предприятия (службы безопасности) по тревоге;
- прочая служебная документация (по усмотрению разработчика).

**П А М Я Т К А**

 **предупреждение и противодействие возможному проведению террористического акта с участием смертников в общественных местах**

**Необходимо выделить ряд значимых признаков, по которым можно опознать террориста-смертника, а именно:**

Возраст. Как правило, смертниками являются молодые люди 20 - 24 лет, все чаще женщины.

Необычная одежда - одеты не по сезону, платье, пальто широкого кроя для сокрытия взрывного устройства на теле. Человек держит руки в карманах или в складках одежды, при движении могут проявляться контуры скрытого под одеждой предмета.
Внешние признаки. Осторожно переносимая кладь. Для камуфлирования взрывчатки задействуются рюкзаки, хозяйственные сумки и пакеты. Если взрывное устройство находится в пакете, то подрывник обычно прижимает его к телу.
Мужчины могут быть чисто выбриты, что является частью очищающей церемонии перед самоубийством.

Поведение. Человек с признаками явного беспокойства, прижимает рюкзак, сумку к себе, озирается по сторонам, при размещении взрывного устройства на теле может отмечаться некоторая скованность в движениях. Другая крайность - человек апатичен, отсутствующий взгляд, явные признаки воздействия наркотических или психотропных препаратов.

Нередко смертники читают вслух молитвы, переходя на шепот при приближении посторонних.

Необходимо иметь в виду, что любой террорист-смертник будет стремиться приблизиться к наибольшему скоплению людей.

**Что делать, если Вы увидели подозрительный предмет, который может оказаться бомбой?**

 Не проходите мимо. Позвоните 02, 112 или обратитесь к сотруднику правоохранительных органов.

Говорить по телефону следует, по возможности, спокойно, назвав себя, сказав, где находитесь и что обнаружили.

Для начала запомните: где бы вы ни находились, где бы вы ни обнаружили этот пресловутый «подозрительный предмет», ваша задача — только сообщить о вашей находке. Никогда не предпринимайте никаких действий сами. Никогда не трогайте подозрительный объект. Поймите, профессионализм при обращении с такими предметами жизненно необходим, в самом буквальном смысле. Алгоритм ваших действий в таких случаях предельно прост: что-то нашли, сообщили, отошли на безопасное расстояние — и ждите. К вам обязательно придут на помощь.

Если же Вы увидели, например, бесхозную сумку в транспорте, немедленно дайте знать об этом водителю, машинисту и т.п. Даже если сумка кажется пустой или вы видели, что кто-то ее забыл, все равно не оставайтесь равнодушными. Лучше лишний раз проверить. Причем, опять же, ни в коем случае не пытайтесь сделать это сами. Оставьте эту возможность профессионалам, это их работа, в этом смысле ложных вызовов не бывает.

Если вы обнаружили что-то подозрительное на улице, проходя мимо, а никого из представителей власти поблизости нет, сообщите об опасной находке по телефону 02, 112.

Помните: стоит обращать внимание не только на конкретную сумку, ящик или пакет. Внимания заслуживает что угодно необычное, из ряда вон выходящее. Например, вы заметили машину с какими-либо посторонними предметами под ней или внутри нее. Позвоните и дайте знать о вашей находке. Не проходите мимо, не думайте, что это вас не касается.

**Куда звонить при подозрении на готовящийся теракт и в любой другой чрезвычайной ситуации?**

Говорить по телефону следует, по возможности, спокойно, назвав себя, сказав, где находитесь.

Единая служба спасения (МЧС), пожарная охрана – 01

Полиция (дежурная часть УВД по г.Альметьевску 32-61-20, 32-61-30) 02

Анонимное бюро криминальной информации – 052

Скорая помощь – 03

Дежурная часть ФСБ РФ по РТ 231-45-55 по г. Альметьевску 45-66-44

Экстренный канал помощи 112 с мобильных телефонов.

Уточните телефон экстренного вызова своего мобильного оператора и обязательно внесите его в память вашего телефонного аппарата.

По данным Интернет сайта http://stoppanic.ru/

**ПАМЯТКА**

Президентом РФ подписан Указ от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства».

В целях своевременного информирования обучающихся и работников образовательного учреждения о возникновении угрозы террористического акта при установке на отдельных участках территории Российской Федерации (объектах) уровней террористической опасности:

а) повышенный («синий») - при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;

б) высокий («желтый») - при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;

в) критический («красный») - при наличии информации о совершенном террористическом акте либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу террористического акта

**Руководителям образовательных учреждений необходимо:**

а) при повышенном («синем») уровне террористической опасности:

-провести дополнительный инструктаж работников образовательного учреждения, являющегося потенциальным объектам террористических посягательств;

-усилить в образовательном учреждении посты охраны дополнительными сотрудниками охраны частных охранных организаций, в рамках взаимодействия с территориальными органами внутренних дел выставить усиленные патрули на территориях, прилегающих к образовательному учреждению, в том числе с привлечением специалистов кинологической службы;

-усилить контроль в ходе проведения досмотровых мероприятий в образовательном учреждения с использованием специальных технических средств;

-провести проверки и осмотры систем жизнеобеспечения образовательного учреждения: электрический сетей, водопроводов, теплопроводов, канализации, в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств;

-провести инженерно-технические разведки основных маршрутов передвижения участников (обучающихся, воспитанников, персонала) публичных и массовых мероприятий, обследование потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан в целях обнаружения и обезвреживания взрывных устройств;

-своевременно информировать обучающихся, воспитанников, персонал учреждения о том, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта;

б) при высоком («желтом») уровне террористической опасности (наряду с мерами, принимаемыми при установлении повышенного («синего») уровня террористической опасности):

-реализовать внеплановые меры по организации получения информации в отношении лиц, возможно причастных к подготовке и совершению террористических актов и информировании о них органов ФСБ и ОМВД РФ по АМР;

-усилить контроль за соблюдением должностными лицами образовательного учреждения правил приема на работу граждан и обучающихся, воспитанников – в образовательное учреждение в соответствии с порядком регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту их пребывания и по месту жительства в пределах участка территории Российской Федерации на котором установлен уровень террористической опасности;

-уточнить расчеты имеющихся у образовательного учреждения сил и средств, предназначенных для ликвидации последствий террористических актов, а также технических средств и специального оборудования для проведения спасательных работ;

-провести дополнительные тренировки по практическому применению сил и средств, привлекаемых работников в случае возникновения угрозы террористического акта;

-проверить готовность работников образовательного учреждения, осуществляющих функции по локализации кризисных ситуаций, и отработать их возможные действия по пресечению террористического акта и спасению людей;

-определить места, пригодные для временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, а также источники обеспечения их питанием и одеждой;

-перевести медицинский кабинет в образовательном учреждении в режим повышенной готовности;

-оценить возможности медицинского кабинета образовательного учреждения по оказанию медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, а также по организации медицинской эвакуации лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический вред;

в) при установлении критического («красного») уровня террористической опасности (наряду с мерами, применяемыми при введении повышенного («синего») и высокого («желтого») уровней террористической опасности):

-усилить охрану образовательного учреждения;

-создать пункт временного размещения людей, удаленных с отдельных участков местности и объектов, в случае введения правового режима контртеррористической операции, принять меры по их обеспечению питанием и одеждой;

-принять неотложные меры по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, содействовать бесперебойной работе спасательных служб;

-привести в состояние готовности: транспортные средства, где имеются – к эвакуации людей;

-медицинский кабинет в образовательном учреждении подготовить к приему лиц, которым в результате террористического акта может быть причинен физический и моральный ущерб;

-психологическую службу – к работе с пострадавшими и их родственниками;

-усилить контроль за въездом транспортных средств на территорию образовательного учреждения в пределах административных границ субъекта Российской Федерации, на территории которого установлен уровень террористической опасности, проводить досмотр транспортных средств с применением технических средств обнаружения оружия и взрывчатых веществ.

Антитеррористическая защита образовательного учреждения включает в себя физическую охрану и инженерно-технические средства охраны.

Физическая охрана образовательных учреждений осуществляется частными охранными организациями. В выборе охранных предприятий особо обратить внимание на то, что в числе охранников в образовательных учреждениях могут оказаться лица из числа членов мусульманских организаций радикального толка, выходцев из регионов Северного Кавказа и Закавказья, вынашивающих террористические намерения.

При этом террористические организации могут использовать частные охранные организации для легализации своих боевиков и обеспечения их длительного пребывания на нашей территории, так как существующая в настоящее время практика несения службы частными охранниками и условия их пребывания в образовательных учреждениях позволяют им длительное время оставаться вне поля зрения правоохранительных органов.

При наличии признаков у частных охранников необоснованного интереса к инженерным особенностям здания, его системам жизнеобеспечения, а также наличия фактов получении информации с помощью видео или фото съемки или методом опроса, попыток провода в здание образовательного учреждения посторонних лиц, немедленно информировать об указанных фактах правоохранительные органы.

Строго выполнять требования пропускного режима, как со стороны частной охранной организации, так и со стороны образовательного учреждения, а также факты хищения сотрудниками частных охранных организаций материальных ценностей, принадлежащих образовательным учреждениям.

Рациональное и совокупное применение имеющихся сил и средств, взаимодействие образовательного учреждения с частной охранной организацией делает работу по антитеррористической защите эффективной, а состояние антитеррористической защищенности позволяет оптимизировать риски возможных террористических угроз.

Помните, решающую роль в обеспечении антитеррористической защиты образовательного учреждения играет позиция руководителя образовательного учреждение, его понимание реальности антитеррористических угроз и важности мероприятий по их оптимизации.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ
Пред. проф. ком. \_\_\_\_\_\_Садриева Л.И. Заведующий МБДОУ № 53

Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.
от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Инструкции**

 **родителям (законным представителям) по действиям при угрозе совершения террористического акта**

Цель данных рекомендаций - помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

Общие рекомендации:

* обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Сообщайте обо всем подозрительном сотрудникам правоохранительных органов;
* никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
* у семьи должен план действий в чрезвычайных обстоятельствах, у всех членов семьи должны быть номера телефонов, адреса электронной почты.
* необходимо назначить место встречи, где вы сможете встретиться с членами вашей семьи в экстренной ситуации;
* в случае эвакуации, возьмите с собой набор предметов первой необходимости и документы;
* всегда узнавайте, где находятся резервные выходы из помещения;
* в доме надо укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить домофон, освободить лестничные клетки и коридоры от загромождающих предметов;
* организовать дежурство жильцов вашего дома, которые будут регулярно обходить здание, наблюдая, все ли в порядке, обращая особое внимание на появление незнакомых лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
* если произошел взрыв, пожар, землетрясение, никогда не пользуйтесь лифтом;
* старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

**Обнаружение подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством**

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

**Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.**

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен - немедленно сообщите о находке в ваше отделение милиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

* не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
* зафиксируйте время обнаружения предмета;
* постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
* обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);

**Помните:** внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

**Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.**

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

**Получение информации об эвакуации**

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

* возьмите личные документы, деньги, ценности;
* отключите электричество, воду и газ;
* окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
* обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

**Поведение в толпе**

* Избегайте больших скоплений людей.
* Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
* Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.
* Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
* Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
* Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
* Не держите руки в карманах.
* Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
* Если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.
* Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.
* Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами.
* Если встать не удается, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.
* Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.
* Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.
* При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

Не присоединяйтесь к митингующим "ради интереса". Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

**Захват в заложники**

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становиться предметом торга для террористов.

Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения:

* неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
* будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок
* переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе;
* не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытаясь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну;
* если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь;
* если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находитесь рядом с ними;
* при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники;
* в случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервируя бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

**ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ - ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ**

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.п.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

* лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
* ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;
* если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если [*Вас захватили в качестве заложника*](http://www.fsb.ru/instruction/zahvat.html), помните, что Ваше собственное поведение может повлиять на обращение с Вами.

* Сохраняйте спокойствие и самообладание. Определите, что происходит.
* Решение оказать сопротивление или отказаться от этого должно быть взвешенным и соответствовать опасности превосходящих сил террористов.
* Не сопротивляйтесь. Это может повлечь еще большую жестокость.
* Будьте настороже. Сосредоточьте Ваше внимание на звуках, движениях и т.п.
* Займитесь умственными упражнениями.
* Будьте готовы к "спартанским" условиям жизни:
* неадекватной пище и условиям проживания;
* неадекватным туалетным удобствам.
* Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены.
* При наличии проблем со здоровьем, убедитесь, что Вы взяли с собой необходимые лекарства, сообщите охранникам о проблемах со здоровьем, при необходимости просите об оказании медицинской помощи или предоставлении лекарств.
* Будьте готовы объяснить наличие у Вас каких-либо документов, номеров телефонов и т.п.
* Не давайте ослабнуть своему сознанию. Разработайте программу возможных упражнений (как умственных, так и физических). Постоянно тренируйте память: вспоминайте исторические даты, фамилии знакомых людей, номера телефонов и т.п. Насколько позволяют силы и пространство помещения занимайтесь физическими упражнениями.

Спросите у охранников, можно ли читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.п.

Если Вам дали возможность поговорить с родственниками по телефону, держите себя в руках, не плачьте, не кричите, говорите коротко и по существу. Попробуйте установить контакт с охранниками. Объясните им, что Вы тоже человек. Покажите им фотографии членов Вашей семьи. Не старайтесь обмануть их.

Если охранники на контакт не идут, разговаривайте как бы сами с собой, читайте вполголоса стихи или пойте.

Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

Если вы оказались запертыми в каком-либо помещении, то постарайтесь привлечь чье-либо внимание. Для этого разбейте оконное стекло и позовите на помощь, при наличии спичек подожгите бумагу и поднесите ближе к пожарному датчику и т.п.

Никогда не теряйте надежду на благополучный исход. Помните, чем больше времени пройдет, тем больше у Вас шансов на спасение

**Использование авиатранспорта**

По возможности старайтесь занять места у окна в хвосте самолета.

Сократите до минимума время прохождения регистрации.

Размещайтесь ближе к каким-либо укрытиям и выходу.

Изучите соседних пассажиров, обратите внимание на их поведение.

Обсудите с членами семьи действия в стандартной ситуации по захвату самолета.

Старайтесь не посещать торговые точки и пункты питания, находящиеся вне зоны безопасности аэропорта.

Немедленно сообщайте экипажу самолета или персоналу зоны безопасности о невостребованном багаже или подозрительных действиях.

В случае нападения на аэропорт:

* Используйте любое доступное укрытие.
* Падайте даже в грязь, не бегите.
* Закройте голову и отвернитесь от стороны атаки.
* Не помогайте силам безопасности, если полностью не уверены в эффективности подобных действий.

**При захвате самолета террористами**

Представьте возможные сценарии захвата и Ваше возможное поведение при этом. Ни при каких обстоятельствах не поддавайтесь панике, не вскакивайте, оставайтесь сидеть в кресле. Не вступайте в пререкания с террористами, не провоцируйте их на применение оружия, при отсутствии специальной подготовки не пытайтесь самостоятельно обезвредить террористов, удержите от этого Ваших соседей.

Смиритесь с унижениями и оскорблениями, которым Вас могут подвергнуть террористы.

Не обсуждайте с пассажирами принадлежность террористов.

Избегайте всего, что может привлечь к Вам внимание.

Если среди пассажиров имеются плачущие дети или больные стонущие люди, не выражайте своего недовольства, держите себя в руках. Любая вспышка негативных эмоций может взорвать и без того накалённую обстановку.

Не употребляйте спиртные налитки.

Чтобы ни случилось, не пытайтесь заступиться за членов экипажа. Ваше вмешательство может только осложнить ситуацию.

Никогда не возмущайтесь действиями пилотов. Экипаж всегда прав. Приказ бортпроводника - закон для пассажира.

Не верьте террористам. Они могут говорить всё, что угодно, но преследуют только свои интересы.

Ведите себя достойно. Думайте не только о себе, но и о других пассажирах.

Если Вы увидели, что кто-то из членов экипажа покинул самолет, ни в коем случае не привлекайте к этому факту внимание других пассажиров. Действия экипажа могут заметить террористы.

По возможности будьте готовы к моменту начала спецоперации по освобождению самолета, если по косвенным признакам почувствовали, что переговоры с ними не дали результата.

Если будет предпринята спасательная операция, постарайтесь принять такое положение, чтобы террористы не смогли Вас схватить и использовать в качестве живого щита: падайте вниз, либо спрячьтесь за спинкой кресла, обхватив голову руками и оставайтесь там, пока Вам не разрешат подняться.

*Замечание: Силы безопасности могут принять за террориста любого, кто движется.*

Покидайте самолет как можно быстрее. Не останавливайтесь, чтобы отыскать личные вещи.

Будьте готовы к тому, что Вам предстоит отвечать на вопросы следователей, и заранее припомните детали произошедшего. Это поможет следствию и сэкономит Ваше собственное время.

**Действия при угрозе совершения террористического акта**

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, органов милиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

**Если вам стало известно о готовящемся или совершенном преступлении, немедленно сообщите об этом в органы ФСБ или УВД.**

**Тел. 02, 32-61-20, 32-61-30, 45-66-44, 43-96-25 (112)**

**ПАМЯТКА**

**В плане возможных диверсионно-террористических актов для образовательных учреждений характерным является анонимное сообщение о закладке самодельного взрывного устройства в здание, занимаемое учреждением.**
**Напоминаем основную последовательность действий при получении такого сообщения:**

1. Установить контакт с анонимом, ни в коем случае не проявляя грубости:
представиться, назвать свое имя;
попытаться успокоить сообщающего о взрывном устройстве;
заверить, что требования будут немедленно переданы руководителю.

2. Выяснить требования анонима и получить информацию о характере угрозы:
внимательно выслушать и под диктовку записать все его требования;
под любым предлогом предложить повторить свои требования;
задать уточняющие вопросы о характере угрозы и времени ее реализации, стимулируя рассказать как можно больше.

3. Выяснить мотивы действий анонима:
задать вопросы о целях, которые преследует аноним, ответы выслушать внимательно, проявляя участие;
предложить анониму другие пути реализации его интересов.

4. По окончанию разговора следует повторить основные моменты беседы с ним, сказать еще раз, что все требования будут переданы руководителю, убедить звонившего повторить звонок («Можете передать все это прямо нашему директору, он подойдет через 10 минут» и т.п.)

5. Немедленно доложить о звонке руководителю и заполнить контрольный лист наблюдений.

6. Если у телефонного аппарата нет определителя номера, то не класть трубку после окончания разговора на рычаг, накрыть ее предметом, исключающим прослушивание разговоров в помещении, где установлен телефон (меховая шапка, пиджак, шарф, кофта и т.д.), до приезда спецслужб разговоры в помещении желательно прекратить.

Порядок действий руководителя образовательного учреждения:
1. Не допустить паники во вверенном учреждении;
2. Не допустить расползания слухов;
3. Лично или через доверенное лицо доложить о факте по телефону 02 либо 32-61-30. Лишних звонков в оперативные службы делать не надо (органы внутренних дел самостоятельно оповещают взаимодействующие службы).
4. Провести организованную эвакуацию по заранее отработанным сигналам (типа «Учебная пожарная тревога! Всем покинуть здание» и т.п.).

Эвакуацию проводить вне зоны возможного поражающего действия подозрительного предмета.

**Рекомендации руководителям предприятий, организаций, учреждений по действиям в экстремальных ситуациях.**

1. Меры при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

 Предупредительные меры:

- ужесточение пропускного режима при входе (въезде) на территорию учреждения;
- ежедневные обходы территории учреждения и ее осмотр на предмет своевременного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- периодическая проверка складских помещений; тщательный подбор и проверка кадров;

- при сдаче складских помещений в аренду рекомендуется включать в договор пункты, дающие право при необходимости проверять их по усмотрению руководителя учреждения.

**2.** В случае обнаружения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

- сообщить об этом в правоохранительные органы;
- дать сотрудникам указание находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

- при необходимости приступить к эвакуации людей в соответствии с имеющимся планом;

- обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения предмета автомашин правоохранительных органов, медицинских, пожарных и других служб; - к моменту прибытия следственно-оперативной группы обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку.

**3.** Порядок приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону и письменно

При приеме телефонного сообщения, содержащего информацию террористического характера: постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по ходу разговора отметьте пол, примерный возраст, особенности речи звонившего (голос, темп речи, произношение, манера речи и т.д.); отметьте звуковой фон (шум, звуки, голоса); определите характер звонка (городской или междугородний);

зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
при наличии на Вашем телефонном аппарате автомата определения номера - запишите определившийся номер.

При получении письменной угрозы:

- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет и жесткую папку;
- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;
- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- не сшивайте документ, не склеивайте, не сгибайте и не мните его, не делайте на нем надписей.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. МБДОУ Д/с № 53 \_\_\_\_\_\_\_Дерзакова Г.Р.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Функциональны обязанности дежурных лиц поста № 1

Дежурные лица на пост №1 МБДОУ № 53 назначаются заведующим учреждения из числа сотрудников и подчиняются заведующему детским садом и его заместителю.

Дежурные поста №1 обязаны:

1. Знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.
2. В здание ДОУ обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей.
3. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка,
а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.
5. При возникновении чрезвычайных ситуаций в ДОУ дежурный обязан информировать оперативно-дежурные службы и администрацию ДОУ.
6. Ежедневно контролировать недопущение оставления посетителями личных вещей в учреждении. В случае их обнаружения действовать согласно инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.