**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Красная шапочка»**

**пгт. Февральск**

ПРИКАЗ № 16-ОД

От 07.02.2024г.

**«Об организации режима безопасности»**

  В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории МБДОУ детский сад «Красная шапочка» в 2023/2024 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДОУ на 2023-2024 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего ДОУ Тюрикову Ольгу Анатольевну.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБДОУ детский сад «Красная шапочка» возложить на специалиста по охране труда Акулову Елену Валентиновну.

2.  **Сотрудникам:**

- Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.

- Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего МБДОУ или материально ответственного лица ДОУ.

- Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, начальнику хозяйственного отдела и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам.

- Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, а также контроль его работы возложить на – Веревкину Анну Игоревну

3. **Ответственному за обеспечение безопасности** осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок:

  - безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях,

 - запасных выходов, подвального и чердачного помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;

  - проводить ежедневно проверку в соответствии с инструкцией «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны»;

- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

4. **Воспитателям групп:**

  - прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

  обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;

  особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального физкультурного залов, прогулочных площадок на территории ДОУ);

5. **Электрику**  Трачук Николаю Михайловичу содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

6. **Всем работникам** **ДОУ** проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность руководителя или администрацию ДОУ.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с «Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Тюрикова О.А./