



Утверждаю:
Заведующая МДОУ-ДС
«Красная шапочка»
О.А.Тюрикова



Положение о педагогическом совете МДОУ-ДС «Красная шапочка» п.Февральск

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления обязательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, логопед, воспитатель по физкультуре, музыкальный руководитель, а также председатель родительского комитета.
Прочие работники д/сада также могут избираться в состав Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решение Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - Реализация государственной политики по вопросам образования,
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - Определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
 - Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ;
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;

- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельностью ДООУ;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг родителям;
- Заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- Принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и уставом ДООУ;

2. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы⁴
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательной программы, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения