**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Красная шапочка»**

**пгт. Февральск**

Согласовано: Утверждаю:

Инженер по ОТ МБДОУ Заведующий МБДОУ

д/с «Красная шапочка» д/с «Красная шапочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Акулова Е.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тюрикова О.А./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**для сторожей по антитеррористической безопасности**

1. **Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в МБДОУ, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией МБДОУ детский сад «Красная шапочка».**

Сторож обязан:

* перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
* проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
* доложить о произведенной смене и выявленных недостатках, дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
* осуществлять пропускной режим в образовательной организации в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в ДОУ;
* обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ДОУ и прилегающей местности;
* выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования ДОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
* производить систематический, постоянный обход территории ДОУ. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
* при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
* в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

**2. Сторож в процессе смены обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ДОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:** а) при приеме (сдаче) дежурства:

* совместно со сменяемым сотрудником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
* ознакомиться с имеющимися инструкциями;
* уточнить систему экстренного вызова полиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
* принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства (в ночное время):

* контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ДОУ. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и руководству ДОУ;
* осуществлять в ночное время обход и осмотр территории ДОУ, а при выявлении каких-либо нарушений информировать руководителя ДОУ или ответственное должностное лицо;

**3. Сторож должен знать:**

* должностную инструкцию;
* руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ДОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
* - особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
* места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
* порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**4.Сторож имеет право:**

* требовать от персонала ДОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
* пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности ДОУ;

* для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
* принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

**5. Сторожу запрещается**:

* оставлять пост без разрешения;
* допускать в ДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
* принимать от любых лиц какие-либо предметы;
* самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения ДОУ;
* сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
* хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

Разработал: инженер по ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Акулова

С инструкцией ознакомлены: